Организация приема граждан

В следственном отделе (на правах управления) Следственного комитета Российской Федерации на комплексе «Байконур» (далее - следственный отдел) прием граждан, представителей государственных и общественных организаций и иных лиц осуществляется руководителем следственного отдела и его заместителем согласно утвержденному графику.

На личном приеме гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Прием граждан осуществляется по обращениям, касающимся деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, непосредственно следственного отдела, в том числе по вопросам расследования уголовных дел, рассмотрения сообщений (заявлений) о преступлении.

Личный прием граждан может быть организован также по поручению Председателя Следственного комитета.

Должностные лица следственного отдела, ответственные за организацию рассмотрения обращений граждан, согласовывают и сообщают гражданам, желающим обратиться на прием, сведения о времени их приема. При отсутствии оснований для приема граждан в следственном отделе заявителям даются разъяснения, куда, в каком порядке им следует обращаться. В необходимых случаях принимают письменные обращения, которые направляются на рассмотрение в иные следственные органы Следственного комитета.

Прием граждан в следственном отделе проводится согласно утвержденному графику, который вывешен в доступном для граждан месте и имеется в разделе «Телефоны сотрудников» на сайте следственного отдела.

Руководителем следственного отдела прием граждан проводится не реже одного раза в неделю. На письменное обращение, принятое на личном приеме, дается письменный ответ.

Руководитель следственного отдела на личном приеме вправе отказать гражданину в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов с разъяснением порядка обжалования.

Регистрация приема ведется в книге учета граждан, в которой отражается краткое содержание

вопросов, поднятых заявителем, а также данного ему устного ответа или принятого предварительного решения.

На обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «с личного приема».

В помещении следственного отдела установлен ящик «Для обращений и заявлений», который размещен в доступных для заявителей местах. Корреспонденция из ящика ежедневно извлекается специально назначенными работниками. На обращениях проставляется штамп "Из ящика для обращений и заявлений", указывается дата выемки, после чего они передаются на регистрацию и рассмотрение.

22 Февраля 2018 12:41

Адрес страницы: <http://baikonur.sledcom.ru/references/Organizaciya-priema-grazhdan>